

# 合 肥 工 业 大 学

## 比 选 文 件

### （服务类）



**[www.hfut.edu.cn](http://www.hfut.edu.cn)**

项目名称：合肥工业大学智慧教学与管理平台建设-教学管理系统升级项目

项目编号：AHZJ-202516101259

采购代理机构名称：安徽中技工程咨询有限公司

2025 年 11 月

目 录

第一章 比选公告 .....2

第二章 供应商须知 .....6

第三章 采购需求 ..... 24

第四章 评审方法和标准 ..... 24

第五章 采购合同 ..... 42

第六章 响应文件格式 ..... 54

## 第一章 比选公告

### 项目概况

合肥工业大学智慧教学与管理平台建设-教学管理系统升级项目的潜在供应商应在“徽智采-安徽智能采购云平台”（以下简称“徽智采”平台，网址：<http://www.ahhzc.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 2 日 10 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：合肥工业大学智慧教学与管理平台建设-教学管理系统升级项目

项目名称：AHZJ-202516101259

采购方式：比选

预算金额：58 万元

最高限价：58 万元

服务内容：智慧教学与管理平台建设-教学管理系统升级，详见采购需求

服务地点：合肥工业大学指定地点

服务期限：合同签订之日起 150 天内完成项目验收交付

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

2. 本项目的特定资格要求：无；

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交人：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录；

（4）被市场监督管理部门(或工商行政管理部门)列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的(未按照《企业信息公示暂行条例》(国务院令 第 654 号)第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外)；

（5）供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台列为合肥工业大学供应商不

良行为记录名单或违规失信行为名单的。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的比选活动。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 11 月 24 日 9:00 至 2025 年 12 月 1 日 17:00（北京时间）。

电子交易系统“徽智采-安徽智能采购云平台”（以下简称“徽智采”平台，网址：<http://www.ahhzc.cn>）

方式：在线发售比选文件，有意参加的潜在供应商首先须在“徽智采”平台（网址：<http://www.ahhzc.cn>）及手机“中招互连”APP 中完成注册（注①），之后在 PC 端安装“投标客户端”（注②），通过 APP 扫描在“投标客户端”登录，交纳比选资料费用后，可直接在“徽智采”平台中下载比选文件及其它资料（如澄清文件等），采购人不另行发布上述内容的书面资料。

注意：1. 所有供应商须在新徽智采系统 <http://www.ahhzc.cn> 注册并完善企业基本信息。

2. 若供应商已有「有效期内的安徽中技电子招投标平台」的中招互连的 CA 可以在新系统绑定后继续使用！

售价：400 元，比选文件售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 2 日 10 点 30 分（北京时间）

地点：采用远程电子递交方式，无需递交纸质文件，“徽智采”平台开标室、采用远程电子开标方式，供应商应于开标时间前登录 PC 端“投标客户端”，进入开标室等待开标。供应商应在截止时间为 30 分钟内，通过手机“中招互连”APP 扫码解密响应文件。

### 五、开启

时间：2025 年 12 月 2 日 10 点 30 分（北京时间）

地点：采用远程电子递交方式，无需递交纸质文件，“徽智采”平台开标室、采用远程电子开标方式，供应商应于开标时间前登录 PC 端“投标客户端”，进入开标室，并签到等待开标。供应商应在截止时间为 30 分钟内，通过手机“中招互连”APP 扫码解密响应文件。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 发布媒介：安徽省招标投标信息网、合肥工业大学招标与采购管理中心官网等。

2. 供应商应合理安排比选文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成比选文件获取，责任自负。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称： 合肥工业大学

地 址： 安徽省合肥市屯溪路 193 号

联系方式： 叶老师，0551-62901772

### 2. 采购代理机构信息

名 称： 安徽中技工程咨询有限公司

地 址： 合肥市合作化南路 27 号

联系方式： 陈振、王婧 0551-65149581、65149582-833、871；15212799182

## 九、其他事项说明

1. 供应商应合理安排采购文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

2. 注①：注册步骤如下（以下两项均须注册完成）：

“徽智采”平台注册：

登录“徽智采”平台（网址：<http://www.ahhzc.cn/>），点击右上角“供应商注册”，按照要求填写完善企业信息并上传相关附件，我司将对上传信息及附件进行审核，审核通过即完成平台的注册。具体注册操作详见“徽智采”平台首页“常见问题”，同时须在 PC 下载安装“投标客户端”客户端（下载链接见“徽智采”平台首页右上角“下载客户端”）。

手机“中招互连”APP注册：

完成平台注册及客户端安装后，在手机应用商店中下载“中招互连”APP，按照要求填写注册信息，同时在APP线上完成CA证书的办理（购买单位证书请注意选择“安徽智能采购云平台”），具体下载及注册操作详见“徽智采”平台首页常见问题“CA办理”。

注②：“投标客户端”的服务功能

供应商完成手机“中招互连”APP的注册，并通过扫码登录PC端“投标客户端”后方可电子投标，“投标客户端”为供应商提供的在线服务有：缴纳比选文件费用、下载比选文件、制作响应文件、扫码电子签章、扫码加密响应文件、递交响应文件、网上开标、扫码解密响应文件等。

注册、投标具体操作手册指引详见“徽智采”平台（网址：<http://www.ahhzc.cn/>）右下角常见问题中的文档，请仔细阅读并按步骤操作即可。

注册审核人、系统操作指导人：章工、崔工

审核时间：工作日 9:00-11:30，13:00-17:00（北京时间）

联系电话：章工 13866184647 崔工 15255472573

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

序号	内容	说明与要求
1	采购人	合肥工业大学
2	委托人	合肥工业大学
3	采购代理机构	名称：安徽中技工程咨询有限公司 地址：合肥市合作化南路 27 号
4	项目名称	合肥工业大学智慧教学与管理平台建设-教学管理系统升级项目
5	项目编号	AHZJ-202516101259
6	项目性质	服务类
7	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政投资 <input type="checkbox"/> 采购人自筹 <input type="checkbox"/> 其他
8	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 _____ 个包
9	联合体投标	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
10	响应有效期	开启后 90 日历天
11	服务期限	合同签订之日起 150 天内完成项目验收交付
12	比选保证金金额	<input checked="" type="checkbox"/> 收取 1. 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 人民币 <u>7000</u> 元 2. 比选文件保证金形式： 第一类： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 第二类： <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 担保机构担保 <input type="checkbox"/> 保证保险 3. 递交要求： （1）如采用第一类形式： 比选文件保证金应当在提交首次响应文件截止时间前从 供应商对公账户足额到达下述任一指定账号：

	<p>登录 PC 端“徽智采投标客户端”→点击左侧“我的项目”中→选择对应的项目，在对应的项目下方点击“查看保证金账号”即可查看到本项目对应标包的保证金虚拟账户。</p> <p>备注：汇款时须备注本项目编号</p> <p>比选保证金须从供应商账户汇出，否则无效。</p> <p>比选保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>（2）如采用银行保函或担保机构担保或保证保险：</p> <p>①如采用银行保函，应为供应商对公账户银行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函；</p> <p>②如采用担保机构担保，应为经地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函；</p> <p>③如采用保证保险，应为保险机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>4. 采用银行保函或担保机构担保或保证保险的其他要求及注意事项</p> <p>（1）如出现比选文件“供应商须知正文”第 9.7 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向采购人支付保函（或担保或保证保险）所列的全部比选保证金金额，该支付行为视同比选保证金不予退还。</p> <p>（2）比选保证金弄虚作假情形</p> <p>供应商采用虚假银行保函（或担保机构担保或保证保险）方式提交比选保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取成交的法律责任外，还应根据比选文件规定承担比选保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳比选文件所列全部比选保证金，供应商在采购人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付比选保证金的，采购人将依法提起诉讼追缴，采购人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由供应商承担。</p> <p>（3）须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方</p>
--	---



		<p>式），否则无效。评审时比选小组保留现场核查权利。</p> <p>（4）保函存在明显异常情形的（如多家供应商的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），比选小组应根据供应商提供的查询途径进行核查，并在评审报告中予以记录。</p> <p>（5）成交供应商须在签订合同前将其开具至本项目的银行保函（或担保机构担保或保证保险）原件提交采购人（或采购代理机构），且原件须与响应文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，采购人有权取消其成交资格，并报有关部门处理。</p>
13	答疑及澄清与修改通知	<p>（1）答疑接受时间为：知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内。</p> <p>（2）供应商如果对比选文件内容有相关疑问可按照比选公告中的联系方式，以书面形式（如传真、邮件等）通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构对在答疑接受时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，以澄清或修改通知的方式予以答复。</p> <p>（3）澄清和修改通知在比选公告发布媒介公布。所有供应商在递交响应文件截止时间前有义务自行查询，无需以书面形式回复。</p>
14	现场考察	<p><input checked="" type="checkbox"/>自行考察    <input type="checkbox"/>采购人统一组织</p> <p>现场考察联系人及联系电话：/</p>
15	响应文件要求	<p><b>加密的电子响应文件：</b>（可根据各代理公司实际情况补充）</p>
16	递交响应文件截止时间及地点	<p>递交响应文件截止时间：见比选公告</p> <p>响应文件递交地点：见比选公告</p> <p>加密电子响应文件解密时间：响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以“徽智采”平台解密倒计时为准）</p>
17	响应文件开启时间及地点	<p>见比选公告</p>

18	评审办法	<input type="checkbox"/> 低价优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 详见比选文件第四章评审办法
19	采购代理服务费	根据国家计划委员会[计价格 [2002] 1980 号]、国家发展和改革委员会[2011]534 号文收费标准×70%，由成交供应商在领取成交通知书前向本项目代理公司支付。
20	履约保证金	<input type="checkbox"/> 免收 <input checked="" type="checkbox"/> 收取 （1）金额： <input checked="" type="checkbox"/> 合同价的 <u>5</u> % <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 _____ 元 （2）支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 转账/电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票 <input checked="" type="checkbox"/> 保函 （3）提交要求： ①如采用转账或电汇，履约保证金缴纳账户信息如下： 户名：合肥工业大学 开户银行：中国银行宁国路支行 帐号：176703468988 ②如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。 ③如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。 （4）缴纳时间： <u>合同签订前</u> （5）退还时间： <u>验收合格后满一年退还</u>
21	比选样品	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
22	本项目提供除电子版 比选文件以外的其他 资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 图纸 <input type="checkbox"/> 工程量清单及控制价 <input type="checkbox"/> _____
23	主要成交标的服务范	参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院

	围、服务要求、服务时间、服务标准	令第 658 号）规定：本项目将对排名第一的成交供应商的主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，经比选小组评审认可后随成交公告一并公告。参加本次采购活动的企业应当在响应文件中提供有效的《主要成交标的承诺函》，如有虚假，将取消成交资格并有权上报监管部门按有关规定处理。
24	不良信用记录及查询	<p>1、存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选人：</p> <p>（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；</p> <p>（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；</p> <p>（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（4）供应商被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）。</p> <p>（5）供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台（<a href="http://zb.hfut.edu.cn/cms/warn/">http://zb.hfut.edu.cn/cms/warn/</a>）列为合肥工业大学供应商不良行为记录名单或违规失信行为名单的。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>3、不良信用记录查询渠道如下：</p> <p>中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>4、响应时，供应商应当查询上述记录后，按响应文件格式要求如实提供无不良信用记录声明函并加盖供应商公章。联合体响应的，所有联合体成员均须加盖公章。评审时由比选小组进行查询。</p>

		本项目将可能对排名第一的成交候选人提供的无不良信用记录声明函，随成交公告一并公告。如有虚假，将取消成交资格并有权上报校内采购监督管理部门按有关规定处理。
25	本地化服务	<p>本项目是否要求本地化服务能力：<input type="checkbox"/>要求 <input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p>本地化服务的能力是指具有下列条件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、在本地具有固定的办公场所及人员；</li> <li>2、在本地具有固定的合作伙伴；</li> <li>3、供应商在本地注册成立的；</li> <li>4、承诺成交即设立本地化服务机构。</li> </ol> <p>注：本地是指合肥市行政区域。</p>
26	项目最高限价	供应商比选报价不得超过本项目对应包别的最高限价，否则按无效响应文件处理。
27	有效供应商低于三家情况下的评审程序（仅针对二次及以上采购项目）	当递交响应文件截止时间后，递交响应文件的供应商不足三家，或经评审，有效供应商家数不足三家时，由评审委员会对书面确认是否具有竞争性和采购文件是否有排他性条款进行评审，如果具有竞争性且采购文件无指向性和排他性条款，可继续进行比选程序。
28	需要补充的其他内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、开标时由供应商对响应文件进行解密，系统自动记录开标过程，并在解密完成后对外公布各供应商的比选报价。供应商解密时，未能在线成功解密的供应商，可在解密时限内，自行选择导入保障信封响应文件。若系统识别出保障信封响应文件和网上递交的加密响应文件识别码不一致，系统将拒绝导入。完成在线解密或保障信封导入成功均视为完成解密。因供应商联系不上、没有及时登录系统、等情形的风险，由供应商自行承担。</li> <li>2、“徽智采”平台开标室、采用远程电子开标方式，供应商应于开标时间前登录PC端“投标客户端”，进入开标室，并签到等待开标。供应商应在截止时间后30分钟内，通过手机“中招互连”APP扫码解密响应文件。供应商未在采购文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标，其投标无效。供应商须自行承担网络环境、介质损坏等因素造成的风险。</li> <li>3、供应商应妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续</li> </ol>

	<p>期。供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致响应文件无法解密，由供应商自行承担 responsibility。</p> <p>4、供应商应注意响应文件大小。通过图片格式、精度调整等方式合理控制文件大小。</p> <p>5、响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按采购文件要求在相应位置加盖电子印章。</p> <p>6、 供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。</p> <p>7、供应商修改或撤回已递交响应文件的通知，应按照采购文件的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向供应商发出确认回执通知。</p> <p>8、采购人在采购文件规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时在线参加，也可至现场观摩实时开标。</p> <p>9、关于响应文件的签章：</p> <p>（1）供应商应使用企业电子签章（电子章）进行响应文件的签署，响应文件效力以企业电子签章（电子章）为准；</p> <p>（2）若供应商为方便企业多人投标，可另行办理个人证书，由已注册的管理员授权其他人员投标；</p> <p>（3）响应文件中涉及到个人签字的部分，可采取先打印签字再扫描添加至响应文件中的方式，也可以采用徽智采平台个人电子签章的方式；</p> <p>（4）供应商若有使用徽智采平台个人电子签章的需求（不强制），需另行办理个人证书，并缴纳相关费用。</p>
--	--

## 二、供应商须知正文

### （一）总则

#### 1. 有关定义

1.1 采购监督管理部门：系指合肥工业大学监察处。

1.2 采购人：系指本次采购项目的业主方。

1.3 委托人：系指本次采购项目的委托方。

1.4 供应商：系指下载了本比选文件，且已经提交或准备提交本次比选响应文件的制造商、供应商或服务商。

1.5 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

1.6 比选文件：系指采购人发布的比选文件。

1.7 响应文件：系指供应商按照比选文件要求编制并递交的实质性响应及承诺文件。

1.8 近 X 年内：系指从比选之日向前追溯 X 年（“X”为“一”及以后整数）起算。除非本比选文件另有规定，否则均以合同签订之日为追溯结点。

#### 2. 踏勘现场

2.1 供应商应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。采购人向供应商提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

2.2 除非有特殊要求，比选文件不单独提供服务所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### 3. 知识产权

供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用比选货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在比选报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

#### 4. 联合体比选

4.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式比选外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体比选，以一个供应商的身份比选。

4.2 以联合体形式参加比选的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

4.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同响应文件一并提交采购人。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中比选，也不得组成新的联合体参加同一项目比选。

## （二）比选文件

### 5. 比选文件构成

5.1 比选文件包括以下部分：

- 一、比选公告；
- 二、供应商须知；
- 三、采购需求；
- 四、评审办法和标准；
- 五、采购合同；
- 六、响应文件格式。

5.2 供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

5.3 供应商应当按照比选文件的要求编制响应文件。响应文件应对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应。

### 6. 答疑及比选文件的澄清与修改

6.1 供应商如果对比选文件及附件等其他任何内容有相关疑问，可以通过供应商须知前附表列明的答疑接受时间前以及答疑方式向采购代理机构提出。

6.1.1 除非比选文件明确约定，否则，如比选文件、密封标识、图纸等之间存在不一致时，以要求严格或质量等级高的为准。

6.2 采购人对比选文件进行的答疑、澄清、变更或补充，将在网站上及时发布，该公告内容为比选文件的组成部分，对供应商具有同样约束力。当比选文件、比选文件的答疑、澄清、变更或补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。供应商应主动上网

查询。采购人不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 答疑、澄清、变更或补充的内容可能影响响应文件编制的，采购人可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和比选时间，并在比选文件要求提交响应文件的截止时间前，在网站上发布延期公告。在上述情况下，采购人和供应商在比选截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的比选截止期。

6.4 特殊情况下，采购人发布澄清、更正或更改公告后，征得供应商同意，可不改变响应文件提交截止时间和比选时间。

6.5 供应商须在比选文件及结果公告规定的质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### （三）响应文件

#### 7. 响应文件构成与格式

7.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于：响应文件格式规定的内容。

7.2 除非注明“供应商可自行制作格式”，响应文件应使用比选文件提供的格式。

7.3 除专用术语外，响应文件以及供应商与采购人就有关比选的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7.4 除非比选文件另有规定，响应文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 除非比选文件另有规定，响应文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，或涉及合同金额等计算的，均按照中国人民银行在比选当日公布的汇率中间价换算成人民币。公司注册资本为外币，须折算成人民币的，按照公司成立日期当日（以营业执照注明的成立日期为准）中国人民银行公布的汇率的中间价计算（供应商应提供成立日期当日中国人民银行公布的汇率的中间价作为参考）。

7.6 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

7.7 响应文件应编制连续页码。响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。

#### 8. 报价

8.1 本项目仅一次报价，供应商应以“包”为报价的基本单位。除非比选文件另有规定，



若整个需求分为若干包，则供应商可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（赠送的除外），否则将导致比选无效。

8.2 比选报价为供应商在比选文件中提出的各项支付金额的总和。包括本次比选全部内容及工期的成本、利润、税金、运输费、损耗等所有费用。技术规范要求的费用也应包括在比选报价中，只有总价而没有分项报价的响应文件无效。

8.3 除非比选文件另有规定或经采购人同意支付的，比选报价均不得高于比选文件（公告）列明的控制价、项目预算。

8.4 供应商应在响应文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。如果有计算或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正：

（1）如单价累计与总价不符，以单价累计为准；

（2）小写与大写不符，以大写为准。

8.5 除非比选文件另有规定，报价原则精确到小数点后两位，如不足两位，按照两位计算，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位（报价单位按比选文件约定）。

8.6 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## **9. 比选保证金**

9.1 比选前，供应商应向采购代理机构提交供应商须知前附表规定金额的比选保证金，作为响应文件的一部分，比选保证金应当在响应文件递交截止时间前足额到达比选文件指定账号。

9.2 比选保证金可采取下列任何一种形式：详见供应商须知前附表；

9.3 联合体比选的，可以由联合体中的一方或者共同提交比选保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

9.4 比选保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非比选文件另有规定，分公司或子公司代缴比选保证金，视同名称不一致。比选保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，比选无效。

9.5 未按要求提交比选保证金的，比选无效。

9.6 采购代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的比选保证金；在采购合同签订后，成交供应商应将签订后的采购合同提交至采购代理公司，采购代理公司在收到采购合同后五个工作日内退还成交供应商的比选保证金；所有比选保证金原路退还至供应商账户。

9.7 下列任何情况发生时，比选保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

## 10. 比选有效期

10.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与成交供应商签订合同，规定比选有效期。比选有效期期限见供应商须知前附表。

10.2 在比选有效期内，供应商的比选保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

10.3 比选有效期从响应文件递交截止日起计算。

10.4 在原定比选有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长比选有效期的要求。供应商以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收比选保证金。同意延长比选有效期的供应商不允许修改其响应文件的实质性内容，且需要相应地延长比选保证金的有效期。

## 11. 响应文件份数

本项目要求提供的响应文件要求详见供应商须知前附表。

### （四）响应文件的递交

## 12. 响应文件的制作与递交

12.1.1 本项目要求提供的响应文件要求详见供应商须知前附表。响应文件的制作应满足以下规定：

（1）加密的电子响应文件由供应商使用“徽智采”平台提供的“响应文件制作工具”制作生成。“响应文件制作工具”可以通过“徽智采”平台下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版响应文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商公章处，加密的电子响应文件应加盖供应商电子签章或公章；联合体参加比选的，除联合协议及比选文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（4）响应文件制作完成后，采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

12.1.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

12.1.3 比选现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

12.1.4 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

12.2 因供应商自身原因导致加密的电子响应文件解密失败或无法导入的，视为供应商撤销响应文件，供应商自行承担所有后果。

12.3 比选现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

### 13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商应当在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的电子响应文件在“徽智采”平台上传。

13.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，代理机构（电子交易系统）应当拒收。

13.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以“徽智采”平台解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

13.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于比选小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照比选文件的变动情况和比选小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## （五）比选与评审

### 14. 接收响应文件

14.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织比选。

14.2 在比选过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和比选报价等响应文件应当由供应商代表签字或者加盖公章后生效，供应商应受其约束。

### 15. 比选小组

15.1 本项目将依法组建比选小组，比选小组成员由3人以上单数组成，比选小组及其成员应当参照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

15.2 比选小组依法对响应文件进行评审，并根据比选文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应比选文件要求的供应商进行比选。

15.3 比选小组应当从质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求的供应商中，按照评审办法提出成交候选人，并编写评审报告。

## **16. 响应文件评审与比选**

16.1 比选活动采用低价优先法或综合评分法。

低价优先法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且响应报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

16.2 本项目评审办法以供应商须知前附表为准。

16.3 比选小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16.4 比选小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）须通过远程登录的方式接受网上询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受比选小组询标的，供应商自行承担相关风险。

16.5 供应商通过响应文件递交排序等方式产生比选排列顺序，比选小组将按顺序分别与供应商就比选报价、供货或服务方案、材料选用及维保服务等内容进行比选。

16.6 比选小组根据与供应商比选情况可能实质性变动比选文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。比选文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为比选文件的有效组成部分，比选小组将以书面形式通知所有参加比选的供应商。

16.7 比选过程中，比选小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，比选小组可以取消该供应商的响应资格。

16.8 比选小组按评审办法规定的内容对响应文件进行初审和综合评审（其中综合评审部分仅适用于采用综合评分法评审的项目），各供应商的得分分值一经得出，并核对无误后，任何人不得更改。

16.9 评审报告是根据全体比选小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由比选小组全体成员签字。对评审结论持有异议的比选小组成员可以书面方式阐述其不同

意见和理由。比选小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

#### 16.10 保密要求

16.10.1 评审将在严格保密的情况下进行。

16.10.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 17. 终止比选

17.1 出现下列情况之一时，采购人有权宣布终止比选采购，并将理由通知所有供应商：

17.1.1 有效供应商数量不足，导致本次比选缺乏竞争的；

17.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

17.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

17.1.4 政府采购法律法规规定的其他情形。

### 18. 二次采购

18.1 项目终止比选采购后，采购人可能发布二次公告（比选邀请），进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目终止比选采购后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

18.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

18.3 项目终止比选采购后，采购代理机构将退还供应商的比选保证金。

18.4 比选保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目终止比选采购，比选保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续比选时，注意勿将比选保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号；凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，比选保证金无效。

## （六）确定成交供应商与签订合同

### 19. 确定成交供应商

19.1 比选小组根据详细评审的结果确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人确定为成交供应商后，并在指定媒体上予以公告。

19.2 如比选小组认为有必要，可以对排名第一的成交候选人就响应文件所提供的内容是否符合比选文件的要求进行最终审查。如果确定排名第一的成交候选人无法履行合同，将依次对其他成交候选人进行类似的审查。

排名第一的成交候选人放弃成交、不按照比选文件要求提交履约保证金、无故不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照比选小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新比选。

19.3 不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交供应商，成交供应商资格将被取消，同时参照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

## **20. 成交通知书**

20.1 各方均无异议或最终审查结果无误的成交供应商，采购人将委托采购代理公司向其发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分。

## **21. 履约保证金**

21.1 成交供应商在收到成交通知书后，应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

21.2 供应商须知前附表约定免收履约保证金的，从其规定。

21.3 如果成交供应商未按照上款规定缴纳履约保证金，采购人有权取消该授标，并不予退还其比选保证金。在此情况下采购人可从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，或者重新开展采购活动。

## **22. 签订合同**

22.1 成交供应商应按采购人规定的时间、地点与采购人签订采购合同。合同见证前成交供应商应向采购人出示履约保证金缴纳证明。

22.2 采购双方应按照比选文件、响应文件及比选过程中的有关澄清、说明或补正文件的内容签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与比选文件和成交供应商的响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题采购人概不负责，合同风险由双方自行承担。

## **23. 质疑**

23.1 质疑人认为成交结果公告使自己的权益受到损害的，可以向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱比选活动正常的工作秩序。

23.2 质疑应在规定时限内提出：

对成交结果公告的质疑，应在成交结果公告公布之日起七个工作日内提出。

23.3 质疑应由供应商授权代表（或法定代表人）以书面形式提出。质疑人对成交结果公告的质疑书应当包括下列主要内容：

23.3.1 质疑人的名称、地址、联系电话；

23.3.2 项目名称、项目编号及标段号或分包号；

23.3.3 质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据；

23.3.4 相关要求及主张；

23.3.5 提起质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人签章并加盖公章。其他利害关系人提出的质疑书除以上内容外，还应提供涉及利害关系的证明文件。

23.4 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理时，除提交质疑书外，还应当向采购人提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

23.5 质疑人提起质疑应当符合受理条件。有下列情形之一的，不予受理：

23.5.1 提起质疑的主体不是所质疑项目供应商的；

23.5.2 质疑事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

23.5.3 不符合上述第 25.3 条要求的；

23.5.4 提起质疑的时间超过规定时限的；

23.5.5 质疑事项超出采购人权限范围的；

23.5.6 已经给予书面答复，且质疑人没有提出新的证据的；

23.5.7 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的；

23.5.8 不符合法律法规规定的其他条件的。

23.6 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

23.7 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人即终止质疑处理程序。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

质疑人对质疑答复不满意或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在规定期限内向采购监督管理部门提起投诉。

质疑人应在答复期满后十五个工作日内提起投诉。

23.8 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购人将报采购监督管理部门予以处理。

23.8.1 一年内三次以上质疑均查无实据的；

23.8.2 捏造事实恶意诬陷他人或者有意提供虚假质疑材料的。

24. 需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。



第三章 采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经比选小组评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	付款方式：(1) 合同签订后，一阶段完成以下模块功能(包括学业预警、跨专业选修课程资源库、项目式课程资源库、微专业、排课管理优化开发、成绩更正优化开发、借教室优化开发、双创工作量优化开发模块)并验收后，采购人向成交人支付合同金额的 50%； (2) 系统全部功能验收完成后，采购人向成交人一次性支付剩余合同款。  供应商提交的响应文件中如有关于付款条件的表述与比选文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致比选无效。
2	服务地点	合肥工业大学
3	服务期限	合同签订之日起 150 天内完成项目验收交付
4	本项目采购标的所属行业	软件和信息技术服务业

二、项目概况

我校现有教学信息管理系统于 2017 年建成并投入使用，经历多期的系统建设能基本满足此前教育教学管理需求。当前师生对教学信息管理系统已经有了较高的熟悉程度，基础业务数据也实现了全面贯通。随着信息化建设的发展和学校 教学改革逐步深入，我校培养的理念和需求在不断丰富与更新，随之而来对于教务工作的开展也需要与最新的政策理念接轨，教务管理人员、教师及学生对教 学相关工作和教学数据等提出了更高的信息化需求，需要在学校现有教学信息管理系统基础上扩充新的系统功能以及对现有模块功能进行优化开发来满足教育 教学信息化新要求，通过对学业预警、电子学籍卡、毕业审核学分替代、交换生学分认定、

跨专业选修课程资源、项目式课程资源库、微专业、教师发展管理模块的功能新增以及对课程、教学任务、排课、选课、考试、成绩更正、毕业、学籍、借教室、实验房间统计、实验课程、推免、质量管理、双创工作、竞赛管理等模块功能的优化开发，从而形成一个更好的推进教务教学管理工作的规范化、精细化的更贴合我校业务的教学信息管理系统，提供高质高效的信息化技术支撑，实现我校教学质量以及教学改革持续推进，为一流专业建设、一流人才培养提供有力保障。

### 三、服务需求

说明：指标按重要性分为“■”、“●”、“▲”和一般无标示指标。“■”代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“●”代表演示指标项；▲代表重要指标，不满足将导致被扣分；无标识则表示一般指标项，不满足将导致被扣分。

序号	功能模块	功能点
1	学业预警	<p>系统需实现对在学习过程中不及格学分达到一定条件的学生予以学业警示。每学期开学补考后学业预警结果同步推送至学生、学院。</p> <p>(一)●预警类型（提供视频演示）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需实现自定义维护预警类型，包括：学习警示、继续警示、解除警示、退学、留级、免于处理；</li> <li>2. 需实现对每种预警类型设置预警状态功能，预警状态有预警、取消预警；</li> <li>3. 需实现对每种预警类型设置优先级功能，若学生满足多种预警类型条件，则按优先级最高的进行预警。</li> </ol> <p>(二)●预警规则设置（提供视频演示）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需实现按预警类型设置预警规则功能，预警规则由多个条件或子条件组成，满足其中任意一个条件或全部子条件即达到预警要求；</li> <li>2. 需实现维护预警条件的功能，预警条件由预警检查器实现，预警检查器有：学分检查器、门数检查器、GPA 检查器、预警次数检查器。</li> </ol> <p>(三)▲预警管理(提供功能页面截图)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需实现预警统计、修改预警类型的功能；</li> <li>2. 需实现预警通知书模板配置、打印预警通知书的功能；</li> </ol>

		<p>3. 需实现新建、删除、打印、查看、发布、取消发布、归档、取消归档学生预警的功能；</p> <p>4. 需实现预警结果导出、预警明细导出的功能。</p>
2	电子学籍卡	<p>1. 目前纸质学籍卡归档费时费力且上面照片容易丢失，升级成电子学籍卡后可在学生毕业后直接系统导出打印移交档案馆。</p> <p>2. 系统需实现按照学校模板生成学籍卡。</p> <p>3. 需实现学籍信息采集功能。</p>
3	毕业审核学分替代（课程替代）	<p>1. 当前系统中毕业审核在存在学籍异动的学生，需要手动导出该生的课程修读情况，将计划外课程一个一个比对替代培养方案中课程，耗时耗力。升级后，学生提交课程替代申请，所在学院审核同意，开课学院(部门)审核同意后，毕业审核模块显示该生替代后的课程，毕业审核短缺学分一目了然。</p> <p>2. ●需实现毕业审核学分替代/课程替代全过程在线管理，在后续学生的培养方案完成情况检查中，可以根据学生课程替代信息进行检查，若替代课程修读通过，被替代课程算通过。（提供视频演示）</p>
4	●交换生学分认定	<p>1. 需实现自定义配置交换生学分认定审核流程，默认流程为学生申请→&gt;院系审核→&gt;教务处审核。（提供视频演示）</p> <p>2. 需实现交换生学分认定申请及审核全流程在线管理，交换生回校后，在系统中填写学分认定表，并将成绩单等附件上传，学院审核、认定，教务处审核登记。（提供视频演示）</p>
5	跨专业选修课程资源库	<p>1. 建立跨专业选修课程资源库，实现动态更新跨专业选课课程信息的功能。</p> <p>2. 实现新增、删除、课程简介更新等跨专业选修课程信息的功能。</p>
6	项目式课程资源库	<p>1. 建立项目式课程资源库，实现动态更新项目式课程信息的功能。</p> <p>2. 实现新增、删除、导入、导出项目式课程信息的功能。</p>
7	微专业	<p>1. 实现微专业相关模块在线管理，包括微专业课程资源库、微专业培养方案编制、教学任务填报、排课、选课、排考、成绩录入、成绩单管理等。</p>

		<p>2. 实现自定义配置微专业报名审核流程，默认流程为学生申请→&gt;院系审核-&gt;教务处审核。</p> <p>3. ●实现微专业在线报名及审核全流程管理，包括学校设置微专业报名条件及开放时间开关，学生可在开放时间范围内进行在线报名，并由管理员依次进行审核。（提供视频演示）</p> <p>4. 实现管理员维护管理微专业学生名单的功能。</p> <p>5. 建立微专业课程资源库，实现微专业课程信息在线管理。</p> <p>6. ▲建立微专业培养方案管理，实现微专业培养方案在线编制审核功能(提供功能页面截图)。</p> <p>7. 微专业教学任务管理，实现在线填报微专业教学任务信息的功能。</p> <p>8. 建立微专业排课、选课、排考管理，实现在线进行微专业排课、选课、排考功能。</p> <p>9. 建立微专业成绩录入管理，实现微专业课程成绩在线录入、发布功能。</p> <p>10. 建立微专业成绩管理，实现学生在线查看微专业成绩。</p>
8	教师发展管理	<p>1. 需实现在线登记管理教师教学竞赛获奖信息。</p> <p>2. 学校能够及时填报统计各级各类教师教学竞赛获奖情况，学院能及时填报统计本学院教师教学竞赛获奖具体情况。</p> <p>3. 学校可导出全校教师教学竞赛获奖表格，学院可导出本学院教师竞赛获奖表格。</p>
9	课程管理优化开发	<p>1. 课程大纲模块功能优化完善：</p> <p>1) 在大纲管理、大纲审核、大纲申请管理界面增加“课程性质”、“课程种类”、“开课单位”、“开课专业”、“课程负责人”等筛选按钮，同时增加批量导出按钮。</p> <p>2) 增加大纲填写统计功能，根据合肥工业大学本科人才培养方案（2023版）里的课程信息统计已经填写的大纲和未填写的大纲，及以上信息的导出功能。</p>

		<p>3) 实现按大纲模块导出所需内容的功能(如课程简介)。</p> <p>2. 大纲填报增加专业维度</p> <p>1) 实现新增课程审核流程中,允许课程条目被驳回后可以在原条目基础信息上修改再提交的功能。</p> <p>3. 两校区课程信息资源互通,两校区均能查看课程库里所有课程。</p>
10	教学任务 优化开发	<p>1. 优化教学任务填报功能,填报教学任务上课周次时需支持手工输入周次范围例如如 1-8 周、1-16 周,需支持分段式选择功能。</p> <p>2. 对大学物理实验、大学英语等模块课,要求实现批量更换授课老师功能。</p> <p>3. 优化教学任务中选课条件组功能,增加一个更新功能,点击后,所有教学任务下的选课条件组中的班级人数,能根据学籍数据更新教学任务中的学生人数。</p> <p>4. 优化开课计划填报功能,增加复制功能,实现将某个学期下的某个计划批量复制到目标学期的功能,以减轻开课计划填报工作量。</p> <p>5. ▲实现每学期执行教学计划审核流程中,允许教学计划被驳回后可以在原条目基础信息上修改再提交的功能。(提供功能页面截图)。</p>
11	排课管理 优化开发	<p>1. 排课冲突显示界面优化,现有系统排课冲突数据显示过于冗长。</p> <p>2. 课时统计优化,针对多教师授课的教学任务需实现按照授课教师显示查看课时分布,方便后续统计。</p>
12	选课管理 优化开发	<p>1. 对于不同批次的选课界面,只能看到在该批次内的课程选课结果,非该批次内的课程不能在此看到。另外再添加一个界面,在此界面内则可以查看到本轮选课的所有选课结果。</p> <p>2. 在学生选课界面,每次选课前,系统弹出学生未通过课程的列表的弹窗,提示学生选课时注意未通过课程记录,由学生确认后,方可进入正式选课界面。</p>
13	考试管理 优化开发	<p>1. 需实现在一个界面里进行场次及考场安排,安排一门课程场次的时候可以同时进行考场安排,以提高排考效率。</p> <p>2. 需提供排考提醒功能,提醒未在规定时间内安排考试的老师进行考试的</p>

		<p>安排，以及试卷送印工作。</p> <p>3. 排考界面安排考场时需实现按照教学班排序或者任课教师排序的两种排序规则。</p> <p>4. 考生名单管理界面增加创新时间信息维护，为特殊原因加课学生提供参考。</p> <p>5. “发布场次安排”和“发布考场安排”添加“发布时间”列，为考生提供参考。</p> <p>6. 应考学生名单优化：学院能查询并导出数据权限下每场考试的学生名单，便于学院提前安排考场，便于检查以及通知任课老师和学生等后续工作。</p> <p>7. 简化学院排考多教学班的步骤，系统需实现学院申请考试时，支持按照课程代码安排时间，教学班号安排考场。</p> <p>8. 将现有补考功能单独列出，增加学院补考安排功能，学院可根据自身意愿选择课程考试自行安排，并且可避免学生上课以及教室方面的冲突。</p>
14	成绩更正 优化开发	<p>1. ▲系统需实现成绩更正申请和审核全流程管理功能(提供功能页面截图)。</p> <p>2. 授课教师可在权限范围内提交成绩更正申请。</p> <p>3. 需实现管理员查看审核成绩更正申请的功能，审核通过后更新学生成绩数据。</p> <p>4. 需实现批量更改成绩的功能。</p>
15	毕业管理 优化开发	<p>1. 目前培养方案完成情况表无法快速查询所有学生“四史”课程、公共艺术课程、跨专业选修课修读情况，只能就一个学生单独查询。升级后，院校两级可在培养方案完成情况表中查询所有学生修读完成情况。</p> <p>2. 培养方案完成情况检查增加分成5块，通识必修、通识选修、专业必修、专业选修、公共基础导出培养方案完成情况信息。</p> <p>3. 实现导出各类毕业数据的功能。</p>
16	学籍管理	<p>1. 学籍异动通知书打印：需实现学籍异动通知书打印功能，生成学籍异动</p>

	优化开发	<p>生效后可直接打印学生的异动通知书。</p> <p>2. ▲转专业批量学籍异动：目前批量导入后， 学生培养方案没有改变。升级后转专业学籍异动 导入系统后，系统需自动调整学生的培养方案绑定(提供功能页面截图)。</p>
17	借教室优化开发	<p>1. 借教室审批界面,合肥和宣城校区的借用申请需要分开管理,相互独立。</p> <p>2. 优化代理借教室功能,需实现扩大管理员权限的重复次数,重复次数需更改为不少于 20*7 次。</p>
18	实验房间统计优化开发	<p>实现实验房间的用房统计功能,需包括以下内容：</p> <p>1. 需实现统计房间开课的课程数、门次数、每门课程的人数。</p> <p>2. 需支持根据课程性质,能够对平台课、专业课进行统计。</p> <p>3. 需按照学校规定计算公式,自动计算每间实验室承担教学任务量。</p>
19	实验课程优化开发	<p>1. 优化实验排课系统。</p> <p>2. 开通实验员课表预览及课表查询功能。</p> <p>3. 新增实验排课明细导出功能。</p> <p>4. 新增实验课表 14 节。</p> <p>5. 新增实验课程调停课管理功能。</p>
20	推免系统优化开发	<p>1. 实现推免生基本信息填报、学院推荐线上管理功能。</p> <p>2. 需实现管理员设置推免基本信息,包括推荐名额及表单等,并设置推荐审核流程。</p> <p>3. 学生可根据表单模板要求在线填写推免申请信息,生成申请表。</p> <p>4. 学生可在线填写提交推免加分内容、分值,由学院进行审核,其中对于认定值与学生申请值不一致情况,学院可填写认定值审核通过。</p> <p>5. 需实现学院填写平均学业成绩的功能。</p> <p>6. 根据审核结果生成学院推荐推免名单,生成推免表单导出,并需支持在线上上传签章版 pdf,后续有学校标定是否完成校级推荐。</p>

21	质量管理 优化开发	<p>1. 为减轻年底工作量统计的压力,系统需实现按学期统计分配本科教学工作量的功能。</p> <p>2. 需实现多维度的展示工作量的数据变化,便于学院及时监测数据,合理安排教学,包括近三年各学院工作量变化等。</p> <p>3. 以工大实际情况以及和各个部门的信息对接完善现在的评价模块,实现督导评价、学生评价、同行评价、领导评价、专家评价在线管理,并通过类似微信、站内信等方式提醒老师及时查看。</p> <p>4. 实现试卷抽查在线管理,每学期对上一学期的教学任务里每学院抽两到三份试卷,对于每学期的试卷,可通过设置相关条件,分配给督导专家查阅评价,实现系统线上试卷抽检功能。</p> <p>5. 需实现过程评价在线管理,任课老师可按照教学改进需求发起评价,同时应支持推送到学生微信端,学生填写后系统可生成相关分析报告:该报告可作为任课老师适时调整教学的依据。</p> <p>6. 需实现评价数据报告,通过和各个部门的信息对接,可在系统中对各类型的评价以学期生成一份总体报告。</p>
22	双创工作 量优化开 发	<p>1. 支持学校管理员回退已分配工作量的大创和竞赛项目</p> <p>2. “双创工作量申报管理”模块中“自动提交”功能,需勾选相应项目后再提交。</p>
23	竞赛管理 优化开发	<p>1. 支持体育部教师指导的赛事录入系统,并同步到一表通。</p> <p>2. 系统需实现对字段完全一样的同一年度不同学期、不同校区科技竞赛成果进行校验,对于重复申报的成果需给出提示信息,避免重复申报。</p> <p>3. “竞赛获奖管理”模块中,支持学院管理员导出本学院学生参赛获奖情况数据。</p> <p>4. “竞赛获奖管理”模块中,导出《学生获省部级及以上竞赛奖励情况》表格中,新增一列“竞赛类别”。</p>
24	其它开发	<p>1. 针对现有系统新旧工号合并问题,对系统内教师新旧账号集中核对后,统一将旧账号下的所有数据,迁移至新账号下。</p>



### 3. 技术要求

#### (1) 平台、架构、交互、数据库等总体要求：

1) 平台、架构、交互要求：系统用户端和管理端均采用完全的 B/S 架构，无需安装专用客户端。系统应具备良好的浏览器兼容性和多端适应性：管理员、教师、学生都能在主流浏览器下进行系统所有的功能操作；应采用响应式设计，确保在不同终端设备的浏览器上均能提供一致、流畅的访问体验。

#### 2) 数据库要求：

a) 数据存储应采用行业主流、可被广泛支持的数据库产品；

b) 系统应支持分布式缓存/内存级缓存方案以提升性能与并发处理能力，所选缓存解决方案须具备高可用、失效一致性与容量扩展能力；

c) 所有数据访问应遵循安全开发规范，防范常见注入类攻击；

d) 数据管理应包含完整的备份、复制、归档与恢复策略，并支持审计与脱敏等合规要求。

3) 系统应支持校园网、互联网网络环境，服务器端程序应能跨平台使用，应支持 Linux、Unix 系统，所有数据都能通过网络进行传递，充分实现教学资源的数字化、信息化和网络共享。

#### (2) 服务端、升级等兼容性要求：

1) 服务端要求：系统须全面兼容主流浏览器(如 Chrome、Edge、Firefox、Safari)，并确保在不同版本及终端设备上表现一致。界面设计应直观简洁、美观大方，确保用户无需复杂学习即可轻松掌握全部操作。

2) 系统的底层应支持各个层次的多种协议，应支持与业务系统的互通、互联，应用系统采用标准的数据交换方式，保证数据共享。优良的体系结构设计，对于系统是否能够适应将来新业务的发展至关重要。系统应采用 J2EE 规范，遵循 SOA 标准，采用 JAVA 语言编写，具有良好的开放性，应支持跨平台、跨数据库、跨中间件、兼容各种应用软件的特性。

#### (3) 运行、并发数、响应时间等性能要求：

系统支持满足 6 万以上用户在线，在 3 万以上用户并发下正常选课操作，响应时间小于 1 秒；支持各个功能模块的查询，在百万级数据量下，单记录本地查询操作的平均响应时间小于 1 秒。

#### (4) 接口、统一身份认证对接、数据对接、消息对接等扩展性要求：

■ 为了保证现有系统的安全性、稳定性和用户的正常使用不受影响，本次建设要求基于现有运行教学信息管理系统上进行功能模块的定制化开发及优化。供应商需保证现有系统数据备份与系统对接迁移的及时性及准确性，由此产生与现有教学信息管理系统的对接迁移费用由成交人承担(供应商需提供承诺函)。

成交人项目实施人员需配合做好学校智慧校园集成相关工作(同现有教学信息管理系统保持一致与学校统一身份认证、门户、数据中心等平台集成对接)，同时配合对教务系统进行相关数据安全治理工作及系统集成服务，保障数据治理及系统集成的安全性。

#### (5) 技术文档、实施文档等文档要求：

为了保证项目顺利验收，同时为了保证学校后续对项目的可持续性运行维护和扩展，在验收过程中，成交人需向学校提交所有相关技术资料和管理资料。项目验收过程中移交资料主要包括：系统部署手册(项目平台环境配置说明书)、数据库说明书、数据结构文档、数据字典、业务需求采集与分析文档、需求说明书、系统功能与性能测试报告、用户培训材料、系统维护手册、系统集成接口说明书、项目实施计划书。

#### **(6) 软件、数据等安全性要求：**

1) 系统的开发设计需要考虑信息资源的充分共享和信息的安全与隔离。分别针对不同的应用、不同的网络通信环境和不同的存储设备，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取的权限控制以确保系统的安全性。措施如：应用安全、数据安全、容灾备份、管理安全、密码策略。

2) 系统有整体的用户/权限管理体系，可统一进行用户/权限的管理，同时应支持二级权限分配模式，二级管理员可以在已分配的权限范围内进行权限的二次分配。

3) 系统提供用户认证、数据传输、数据存储的安全手段接口，可在各个环节提供对第三方安全认证系统的应支持。

4) 提供查看系统操作日志功能，更好的保障系统及其数据的安全性。

5) 提供成绩数据安全的管理方案。系统应具备自动数据备份功能，按期定时完成数据的备份操作。

#### **(7) 维护、部署要求：**

1) 采用本地化部署方式，与现有教学信息管理系统部署方式保持一致；

**2) 免费质保期：验收合格之日起 2 年，本次比选报价包含质保期内的全部费用；**

3) 质保期内服务要求：成交人在质量保证期内应当提供以下技术支持服务：

a) 电话咨询

成交人应当为用户提供技术服务电话，及时解答用户在使用中遇到的问题，并提出解决问题的方案。

b) 现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交人应在 2 小时内到达用户现场，提供上门服务，确保系统正常工作。

### **4. 质量标准**

1) 成交人应提供系统的有效检验文件，经采购人认可后与合同的性能指标一起作为系统验收标准。采购人对系统验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现系统达不到验收标准或合同规定的性能指标，供应商必须修改系统，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。

2) 成交人应提供系统的验收标准和验收计划，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准。

3) 成交人将于验收后向用户提供验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的设备技术资料。包括系统设计文档、系统使用手册与系统维修手册。

## 5. 项目实施要求

### (1) 故障处理要求：

成交人接到使用方系统出现问题的通知后立即作出响应，1 小时内通过远程处理，远程不能解决的，2 小时内到达现场进行处理。

### (2) 人员资质要求：

1) 项目团队成员人数合理/分工明确/任务职责清晰。

2) 项目实施人员具备信息安全专业能力，保障系统整体信息安全。

### (3) 培训要求：

成交人负责提供培训人员实际操作培训系统和资料。培训内容、课时安排由成交人提供，采购人有权根据成交人提供的培训内容和课时安排根据实际情况调整。

### (5) 知识产权要求：

供应商保证所开发的软件系统享有合法的权益，没有侵犯任何第三方的权益。供应商为甲方开发的技术成果归双方共同所有，双方负有保密义务，未经甲方同意，供应商不得将本项目涉及的一切数据及资料交予第三方。否则甲方有权立即中止履约，并追究供应商违约责任。

### (6) 服务违约处罚：

供应商在履行服务过程中，如遇到不能按时履约的情况，应及时以书面形式将不能按时履约的理由、延误的时间通知校方，校方接到供应商通知后，有权决定是否延长服务期限。因供应商自身原因服务期限超过合同约定服务期限的，其处罚标准为每延期一周收取合同金额的 1%，延误期总额不超过履约保证金总额。

## 四、报价要求

报价为完税价，含完成服务要求中的内容所需的一切可能发生的费用。供应商响应报价不得超过本项目的最高限价或单项最高限价，否则按无效响应文件处理。

## 五、演示要求

演示时长：每家供应商演示总时长不得超过 10 分钟。

演示要求：提供功能演示的须用真实系统进行演示，PPT 等非真实系统演示或演示不全不得分，演示视频需压缩为 RAR 格式，以附件形式上传至系统中。

## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照比选文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 初审

比选小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。初审表如下：

序号	实质性响应 评审指标	评审要求	响应文件格式及提交资料要求
1	营业执照等 证明文件	合法有效	1. 提供具备独立承担民事责任的能力证明材料（法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件）影印件或扫描件；
2	税务登记证	合法有效	2. 提供税务登记证的影印件或扫描件，应完整地体现营业执照和税务登记证的全部内容； 3. 如提供“三证合一”或“五证合一”后的营业执照，税务登记证不再提供； 4. 联合体响应的联合体各方均须提供。
3	比选响应函	符合比选文件要求	
4	无重大违法记录 声明函、无不良信用 记录声明函	格式、填写要求符合比选文件规定并加盖供应商公章	

5	控股管理关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动	详见响应文件格式“供应商控股及管理关系情况申报表”，如存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加的，有关的供应商均视为无效响应。
6	比选授权书	符合比选文件要求	法定代表人参加比选的无需此件，提供身份证明复印件即可。
7	响应文件制作机器码	不同供应商的响应文件制作机器码不得相同	
8	相关授权或承诺书	符合比选文件要求	
9	比选保证金	符合比选文件要求	
10	响应文件规范性	符合比选文件要求：无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的	
11	商务响应情况	服务范围响应、服务要求响应、服务时间响应、服务标准响应等	
12	其他要求	比选公告或比选文件列明的其他要求	

**（二）综合评审（以下仅适用于采用综合评分法评审的项目）**

1、对响应文件进行综合评审。比选小组只对通过初审，实质上响应比选文件要求的响应文件按照下述指标表进行综合评审。

2、本项目技术分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %，

3、评分步骤如下：

(1) 技术分

根据技术分的细则，比选小组应对进入综合评审的所有供应商进行评分，并分别填写综合评审表。

技术分汇总方法为：对某一供应商的每一个指标项得分，取各位评委评分之平均值，保留至小数点后两位小数，得到该供应商该指标项的得分。再将供应商每个指标项得分进行汇总，得到该供应商的技术分之和，即技术总得分。

技术分的综合评审指标详见下表：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (90分)	技术指标响应	<p>根据供应商所投产品对评审文件技术参数及要求的响应性进行评审：</p> <p>完全满足或优于文件所列技术参数及要求的，得满分。</p> <p>(1) 标注“▲”条款（5项）为重要指标，每负偏离一项扣2分，总分10分；</p> <p>(2) 参数要求23大项功能模块中未标注任何符号的条款为普通条款，每项满分1分，参数要求中有一条负偏离扣1分，总分23分；</p> <p>注：包含“▲”指标项均须提供证明材料，如采购需求中有明确要求的按采购需求的要求提供证明材料，采购需求中未明确要求的，供应商可提供其他的有效证明材料，包括与所投产品一致的第三方检测报告或产品彩页或产品功能截图清晰扫描件。未提供有效证明材料或证明材料中内容与所响应指标不一致的，该指标按不满足处理。</p>	0-33分
		<p>供应商针对采购需求中标记“●”的指标项进行逐条逐点演示（共5项），具体如下。由比选小组根据演示情况进行评分，演示视频中每项功能演示，满足功能要求得3分，</p>	

	功能演示	<p><b>满分 15 分。</b></p> <p><b>一、【预警类型】</b></p> <p>(1) 需实现自定义维护预警类型，包括：学习警示、继续警示、解除警示、退学、留级、免于处理；</p> <p>(2) 需实现对每种预警类型设置预警状态功能，预警状态有预警、取消预警；</p> <p>(3) 需实现对每种预警类型设置优先级功能，若学生满足多种预警类型条件，则按优先级最高的进行预警。</p> <p><b>二、【预警规则设置】</b></p> <p>(1) 需实现按预警类型设置预警规则功能，预警规则由多个条件或子条件组成，满足其中任意一个条件或全部子条件即达到预警要求；</p> <p>(2) 需实现维护预警条件的功能，预警条件由预警检查器实现，预警检查器有：学分检查器、门数检查器、GPA 检查器、预警次数检查器。</p> <p><b>三、【课程替代】</b></p> <p>(1) 需实现毕业审核学分替代/课程替代全过程在线管理，在后续学生的培养方案完成情况检查中，可以根据学生课程替代信息进行检查，若替代课程修读通过，被替代课程算通过。</p> <p><b>四、【交换生学分认定】</b></p> <p>(1) 需实现自定义配置交换生学分认定审核流程，默认流程为学生申请-&gt;院系审核-&gt;教务处审核。</p> <p>(2) 需实现交换生学分认定申请及审核全流程在线管理，交换生回校后，在系统中填写学分认定表，并将成绩单等附件上传，学院审核、认定，教务处审核登记。</p> <p><b>五、【微专业报名】</b></p> <p>(1) 实现微专业在线报名及审核全流程管理，包括学校设置微专业报名条件及开放时间开关，学生可在开放时间范围内进行在线报名，并由管理员依次进行审核。</p>	0-15 分
	供应商实力	<p>供应商具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书、ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书的每提供一个得 1 分，满分 2 分，未提供不得分。</p> <p><b>注：响应文件中提供证书扫描件作为评审依据。</b></p>	0-2 分
	人员配备	<p>1. 项目团队任一成员具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的信息系统项目管理师证书，得 2 分；</p>	0-6 分

		<p>2. 项目团队任一成员具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全管理证书，得 2 分；</p> <p>3. 项目团队任一成员具有中国信息安全测评中心颁发的注册数据安全治理专业人员证书，得 2 分。</p> <p>注：响应文件中同时提供上述人员名单（格式自拟）、证书扫描件、供应商为上述人员缴纳的近六个月内（任意连续三个月）的社保证明材料。如供应商成立不足三个月的，提供任意一个月的社保证明材料即可。社保证明材料形式详见供应商须知前附表，社保体现出五险中任一险种即可。</p>	
	类似业绩	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有本项目类似教务系统业绩的，每提供一个得 5 分，最高得 10 分。</p> <p>注：响应文件中须提供业绩合同扫描件或复印件，否则不得分。如合同中无法体现项目类型、时间等内容，须另附业主证明等其他相关证明材料作为辅证，否则可能不予认可。</p>	0-10 分
	实施方案	<p>1、根据供应商提供的系统技术方案（含技术架构、系统性能、安全、可维护性、兼容性、系统扩展等内容）、实施质量和保证措施、实施策略、项目进度计划安排、验收方案进行评分：</p> <p>（1）实施方案详细完整全面，实施质量和保证措施、实施策略、实施进度计划安排详尽，质量控制、应急预案完善，得 6 分；</p> <p>（2）实施方案较为完整，实施进度计划安排较为细致，工期进度计划较为详实，质量控制、应急预案较为完善，得 3 分；</p> <p>（3）实施方案基本完整，实施进度计划安排、工期进度计划基本详实，质量控制、应急预案基本完善，得 1 分；</p>	0-6 分



		<p>(4) 实施方案差或未提供相关内容的，不得分。</p>	
		<p>2、根据供应商提供的实施人员配置及售后服务方案、售后服务承诺、售后响应时间等情况进行评分：</p> <p>(1) 方案内容详细具体，完全满足本项目实际需要，等各服务内容详尽，能贴合项目实际需求，有利于项目的实施，得 6 分；</p> <p>(2) 方案内容方案无重大偏差，基本能贴合项目实际需求，基本满足项目的实施要求，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容可行性差，不能贴合项目实际需求，难以满足项目的实施要求，得 1 分；</p> <p>(4) 差或未提供方案的不得分。</p>	0-6 分
	培训方案	<p>比选小组根据供应商所提供的培训方案，包括但不限于设定项目具体培训措施、明确培训方式、培训对象、培训目标、培训计划、人员配备及安排等，进行评审。</p> <p>1、培训方案内容详细，措施具体，安排合理，培训方案明确，培训人员经验丰富的得 6 分；</p> <p>2、培训方案内容、安排、培训人员满足常规需求的得 3 分；</p> <p>3、培训方案内容、安排、培训人员满足常规需求的得 1 分；</p> <p>4、未提供的不得分</p>	0-6 分
	报价合理性	<p>根据供应商响应报价的相关费用详细报价进行评审，响应报价明细包含：</p> <p>(1) 完成本项目开发及部署至服务期结束过程中的项目调研、需求分析、系统分析、系统结构设计、界面和报表设计、软件配置管理、文档编写、安装调试、培训、软件维护升级等内容的费用；</p> <p>(2) 人员费用（含人员工资、福利、加班费、社会保险等）、材料、软件工具、硬件设备（如有）等费用；</p>	0-6 分

		<p>(3) 营业利润、应缴的税费等所有费用（各供应商提供本单位纳税鉴定表或纳税申报表（增值税等）扫描件作为税金的计提依据，如有相关税费减免的，须提供相关证明文件）；</p> <p>(4) 其他费用：包括但不限于上述费用等。</p> <p>1、费用构成全面合理、依据充分、盈亏分析具体的，各项测算均精细合理的得 6 分；</p> <p>2、费用构成比较全面合理、有一定依据、比较具体的，大部分测算精细合理、小部分内容简单粗略或欠合理的，得 3 分；</p> <p>3、费用构成粗糙，小部分测算精细合理、大部分内容简单粗略或欠合理的，得 1 分；</p> <p>4、差或未提供不得分。</p>	
--	--	---	--

**(2) 价格分**

<p>价格分 (10 分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且比选报价最低的供应商的价格为比选基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分，其他合格供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>比选报价得分=（比选基准价/最后比选报价）× <u>10</u> %×100</p>
-----------------------	--

**(三) 成交候选排序**

1、采用低价优先法评审的项目，比选小组按照合格供应商的比选报价由低到高排出成交候选顺序，比选报价相同的，按照技术指标优劣顺序由比选小组推荐排出成交候选顺序。

2、采用综合评分法评审的项目，比选小组将合格供应商的技术分和价格分汇总以后得到供应商的最终评审总得分，按照最终评审得分由高到低排出成交候选顺序。最终评审得分出现两家或两家以上相同者，按比选报价由低到高排序确定成交候选供应商；评审总得分且比选报价相同的，按照技术指标优劣顺序由比选小组推荐排出成交候选顺序。采购人不公布得分明细，对供应商得分情况不做任何解释。

## 第五章 采购合同

合同编号：

# 合肥工业大学服务类 采购合同模板

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供货人（乙方）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

本项目采用\_\_\_\_比选\_\_\_\_采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定及采购文件、中标（成交）通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

## 1. 服务内容

1.1 乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致。

序号	服务项目	服务内容	服务期	服务费金额 (元)
合计（大小写）				

服务项目详细服务内容、时限、完成标准、服务费见合同附件 1。

1.2 如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不得向甲方另外收取服务费，并就因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任。

1.3 乙方的服务承诺：\_\_\_\_\_

（1）乙方接到甲方通过电话、信函传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于附件 1 所列服务的请求后，应在接到甲方请求后

\_\_\_\_\_（应明确规定，例如 2 小时或 2 日）给予响应并提供服务。若乙方未予以响应，视为乙方认可甲方要求，乙方必须按照请求执行。

（2）乙方提供给甲方的服务，必须按照合同附件 1 规定的标准进行。

（3）乙方提供的服务必须满足甲方功能、技术、服务等要求和验收标准。

## 2. 服务地点、期限

2.1 服务地点：\_\_\_\_\_

2.1 服务期：按下述第（\_\_\_）条约定。

（1）服务期\_\_\_日/月/年，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

（2）服务期\_\_\_年，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止，合同一年一签，本年度合同期限为\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。本年度合同执行期满前，甲方将对乙方进行考核，考核合格且确有实际需要的情况下，可以继续签订下一年度合同。若考核不合格，甲方有权不续签，且不承担任何违约、赔偿责任。

（3）其他：\_\_\_\_\_

2.3 服务方式：\_\_\_\_\_。

## 3. 合同总价款

3.1 合同总价：（人民币）大写\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

3.2 本合同约定服务费仅包含合同附件 1 中列明的工作。如果甲方要求扩大项目范围，或因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，对于增加工作部分，双方应及时协商，无论服务费是否发生变更，均需签署《项目变更补充合同》作为依据，否则甲方有权不支付本合同以外的服务费。

3.3 本合同价为固定不变价。

## 4. 付款方式

4.1. 本合同按以下第\_\_\_种方式支付：

（1）一次性付款：

服务完毕，且甲方按照本合同服务验收标准验收合格后，由乙方开具发票，

甲方一次性支付全部服务费。

（2）分期支付：

合同签订后 XX 日内，甲方向乙方支付服务费总额的\_\_\_\_%；在完成服务或交付服务成果并经验收合格后，由乙方开具发票，甲方向乙方支付服务费总额的\_\_\_\_%。

4.2 甲方收到乙方开具等额的增值税发票后，按上述期限向乙方付款。乙方须提前提供合法有效的等额发票，否则甲方有权顺延付款。

乙方向甲方开具发票的信息：

单位名称	合肥工业大学
纳税人识别号	12100000400016984P
地址	合肥市屯溪路校区 193 号
电话号码	0551-62901135
开户行	中行宁国路支行
开户行账号	176703468988

4.3 结算方式

乙方指定银行转账方式结算，且指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

## 5. 服务质量保证

5.1 乙方承诺本合同项下服务质保期为\_\_\_\_\_年，自甲方确认验收合格之日起算。（注：根据采购需求和供应商承诺对本条作补充。）

5.2 乙方按照本合同前款所述的服务时间、地点、内容、数量和质量等要求向甲方提供服务，在服务期限内，若乙方提供的服务未达到约定的数量、质量标准，应当及时更换、补齐或提升服务质量水平至本合同要求的标准。

5.3 乙方应具有提供本合同所载服务应当具有的各项资质及专业技术人员，乙方工作人员应遵守甲方相关的规章制度，文明操作，安全服务；由于乙方的管理失误或乙方工作人员的过错造成的损失，由乙方承担全部责任，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

5.4 如果乙方工作人员在服务中，未尽安全义务，有可能出现伤害自身或威胁到他人生命、财产安全的情况，甲方以及相关人員有权立即要求中止服务，由此产生的一切费用及损失由乙方自行承担。

5.5 乙方应确保向甲方提供服务的过程中不存在侵犯甲方或第三方知识产权、名誉权、隐私权等合法权利的情况，保证甲方免受任何第三方主张任何权利。

5.6 质量保证期内，乙方负责对本项目中所含货物类产品免费提供维护、维修或更换，包括设备维修所需的零配件及不能解决的故障需要返回生产厂家维修时所发生的一切费用。

5.7 服务期内乙方未在约定时间内做出服务响应的，甲方有权安排第三方提供服务，由此产生的费用从履约保证金扣除，超出履约保证金部分或未交纳履约保证金的，乙方应按照实际费用补齐。

## 6. 验收标准

6.1 验收标准：\_\_\_\_\_。

6.2 验收时间：项目完成后\_\_\_\_\_个工作日内，按甲方组织、乙方参与方式进行验收。

6.3 验收范围包括但不限于：（1）服务质量；（2）技术资料；（3）功能、服务标准等指标。

*（注：可根据采购需求和供应商承诺对本条作补充。）*

6.4 验收合格的确认：经甲方确认通过验收，视为验收合格。

## 7. 培训

---

*（注：如有，根据采购需求和供应商承诺拟定；如无，请填“/”）*

## 8. 违约责任

8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

8.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%*（约定金额不宜超过合同总金额的 20%，若合同金额较大，应降低比例，例如 5%等）*；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；



8.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

8.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

8.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

8.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

*（注：可根据服务项目的特点对本条作补充。）*

## 9. 不可抗力

9.1 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预

见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

9.2 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **10. 合同生效与终止**

10.1 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。本合同双方授权代表签字日期即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

10.2 本合同的最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

10.3 如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

## **11. 争议解决方式**

11.1 因服务的质量问题发生争议的，由甲方属地技术监督部门进行质量鉴定或甲方委托社会检测机构鉴定。服务符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

11.2 因履行本合同引起的争议，甲、乙双方应首先通过协商解决，协商无法解决的，双方同意提交甲方所在地法院以诉讼方式解决。

## **12. 保密责任及知识产权**

12.1 乙方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于甲方的文

件、数据及资料（包括商业秘密、财务信息、技术信息、业务信息及其他信息）予以保密。未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露该技术和业务信息的全部或部分内容。

12.2 无论本合同是否因变更、解除而终止，本合同保密条款不受其限制而继续有效。

12.3 乙方保证其提供的服务不侵犯任何其他方所拥有的知识产权、名誉权、隐私权等合法权益，如发生其他方指控甲方在使用由乙方提供的服务侵权时，乙方负责承担全部责任。

*（注：可根据服务项目特点对本条作补充。）*

### 13. 合同终止与解除

13.1 本合同的最终质量保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

13.2 如乙方未能全面履行合同所有条款，甲方有权单方面解除合同，且不支付合同款，不退还乙方所交履约保证金（如有），以此作为对甲方的赔偿，并保留追究相关责任的权利。

### 14. 履约保证金

14.1 本项目履约保证金为 \_\_\_\_\_（人民币），收受人为\_\_\_\_\_。收受方式：☐转账/电汇 ☐支票 ☐汇票 ☐本票☐ 银行保函 ☐担保机构担保 ☐保证保险

14.2 乙方提供的履约保证金按规定格式提供，与此有关的费用由乙方承担。

14.3 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得

补偿。

#### 14.4 退还方式:

- ☐ 验收合格后\_\_\_\_\_日内无息退还乙方
- ☐ 质保期满后无息退还乙方
- ☐ 其他: \_\_\_\_\_

### 15. 通知

15.1 乙方在本合同中填写的联系方式（包括通讯地址、联系电话等）均真实有效，任一联系方式发生变更，乙方应立即以书面形式将变更信息寄/送至甲方在本合同填写的通讯地址，该等信息变更在甲方收到变更通知后生效。

15.2 除本合同另有约定的除外，甲方可以对乙方采取邮递、传真、邮件、微信等任一方式通知，且无需对邮递、传真、电话或者任何其他通讯系统出现的传送失误、缺漏或延迟承担责任。

15.3 乙方同意，除非甲方收到乙方的书面变更通知，乙方在本合同中所列的地址是法院向乙方送达司法文书及其他书面文件的地址。本合同争议解决过程中，法院通过邮递（包括特快专递、平信邮递、挂号邮寄）方式将司法文书或其他书面文件送达于乙方最近通知的通讯地址的，以乙方在送达回证上的签收日期为送达日；乙方未在送达回证上签收的，以邮寄之日后的第三日（同城）/第五日（异地）视为送达日。

### 16. 附则

16.1 在不侵害乙方合法权益和商业秘密情况下，乙方应配合甲方纪检监察部门调查。若乙方拒绝配合，甲方有权中止合同或取消乙方参与甲方学校项目的资格。

16.2 下列关于采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标/磋商/谈判等采购文件；②乙方提供的投标或响应文件；③服务承诺；④合同附件及甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

16.3 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

16.4 本合同一式\_\_\_\_份，甲方持\_\_\_\_份，乙方持\_\_\_\_份，每份均具同等法律效力。

采购人（甲方）：（公章）

地址：

法定代表人：

委托代理人/项目负责人：

电话：

开户银行：

账号：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

供货人（乙方）：（公章）

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：

1. 服务项目详细内容及清单（需甲方用户代表人签字）

序号	服务内容	时限	完成标准	服务费 (元)
1				
2				
3				
...				
人民币合计金额（大写）：（小写）				
甲方（章）		乙方（章）		
年 月 日		年 月 日		

2. 服务项目技术要求（需甲方用户代表人签字）

3. 服务承诺（需乙方签字并加盖公章）

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

【第\_\_包】

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码 范围
一	供应商综合情况简介	
二	比选响应函	
三	比选授权书	
四	联合体协议	
五	报价书格式	
六	主要成交标的承诺函	
七	比选响应表	
八	本地化服务情况一览表	
九	比选业绩承诺函	
十	声明函	
十一	供应商资格声明书	
十二	供应商控股及管理关系情况申报表	
十三	其他相关证明材料	



一、供应商综合情况简介  
(供应商可自行制作格式)

附件：

供应商信息表						
项目名称：						
项目编号：						
投标项目信息	企业全称					
企业基本信息	公司地址			联系人及联系电话		
	是否在皖设立分支机构			分支机构分类		
	企业规模		注册资本		总资产	
	企业性质		所属产业		所属行业	
	是否特殊企业		就业人数		残疾人等特殊群体人数	
上年收入缴费等信息	上年营业收入		上年利润总额		上年政府采购合同总金额	
	上年缴税总额		其中增值税		其中营业税	
	其中所得税					
	上年缴纳社会保险总额		其中缴纳养老保险		其中缴纳医疗保险	
	其中缴纳失业保险		上年缴纳住房公积金总额			
供应商公章：						
填表日期：						

填表说明：

- 1、请填表人认真、准确填写，并加盖单位公章，为便于中标/成交后进行政府采购合同备案，请填写完整。
- 2、投标项目产品中如无节能、环保产品，对应金额填“0”。
- 3“分支机构分类”对应填写“分公司”、“办事处”“其他分支机构”。
- 4、“企业规模”参照《中小企业划型标准规定》对应填写“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”、“微型企业”。
- 5、“注册资本”、“总资产”等金额均以“万元”为单位。
- 6、“企业性质”对应填写“国有及国有控股”、“民营企业”、“集体企业”、“中外合资”、“外商独资”。
- 7、“所属产业”对应填写“第一产业”、“第二产业”、“第三产业”。第一产业是指农林牧渔业；第二产业是指采矿业、制造业，电力、燃气及水的生产和供应业，建筑业；第三产业是指除第一、二产业以外的其他行业。
- 8、“所属行业”对应填写“农林牧渔业”、“工业”、“建筑业”、“批发零售业”、“交通运输业”、“仓储业”、“邮政业”、“住宿餐饮业”、“信息传输和信息服务业”、“房地产业”、“其他”。
- 9、“是否特殊企业”对应填写“军转自主择业创业企业”、“残疾人就业企业”、“再就业扶持企业”、“高新技术企业”、“软件企业”、“监狱企业”、“非特殊企业”。
- 10、“上年政府采购合同总额”是指上年全年参与政府采购投标，签订的政府采购合同金额总和。
- 11、“上年缴税总额”是指上年企业全年缴纳税款总额，“其中增值税”、“其中营业税”、“其中所得税”分别对应填写上年缴纳金额。
- 12、“上年缴纳社会保险总额”是指上年企业全年缴纳养老、医疗等各类社会保险金额总和，“其中缴纳养老保险”、“其中缴纳医疗保险”、“其中缴纳失业保险”分别对应填写上年缴纳金额。

## 二、比选响应函

致：合肥工业大学

根据贵方“某项目（项目编号：某编号）”比选邀请公告，我方正式授权下述签字人（姓名）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商全称）。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）按本次比选文件规定及比选报价承诺服务。

（2）我方根据本次比选文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成服务，并通过采购人验收。

（3）我方已详细审核本次比选文件，包括比选文件附件、参考资料、比选文件修改书或图纸（如果有的话），我方正式认可并遵守本次比选文件，并对比选文件各项条款（包括比选时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我方同意从供应商须知规定的比选日期起遵循本比选文件，并在供应商须知规定的比选有效期之前均具有约束力。

（5）我方承诺如比选保证金未在比选文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方比选无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在比选后规定的比选有效期内撤回比选，我方的比选保证金可被贵方没收。

（6）我方同意按贵方要求在比选现场规定时间内向贵方提供与其比选有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的比选。

（8）我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

（9）与本比选有关的通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

供应商基本账户开户名：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_ 开户行：\_\_\_\_\_

供应商授权代表姓名（签字）：\_\_\_\_\_（供应商公章）

日 期：\_\_\_\_\_

### 三、比选授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（供应商）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（供应商）参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，全权代表本公司处理比选过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与比选、签约等。供应商授权代表在比选过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证正面

授权代表身份证反面

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证扫描件或影印件。
- 2、法定代表人参加比选的无需此件，提供身份证明扫描件或影印件即可。

#### 四、联合体协议

（仅要求允许联合体比选时提供）

\_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_就“某项目”（项目编号：某编号）的比选有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行本项目的比选工作。

二、\_\_\_\_\_为本次比选的主体方，联合体以主体方的名义参加比选。主体方负责比选项目的一切组织、协调工作，并授权比选代理人以联合体的名义参加项目的比选，代理人在比选、开标、比选、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次比选的有关一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本成交项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体成交，则主体方负责\_\_\_\_\_等工作；  
参加方负责\_\_\_\_\_等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中比选，也不得组成新的联合体参加本项目比选。

五、未成交，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

五、报价书格式

5-1 报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	
比选范围	第__包
比选总价 (详见备注说明)	人民币大写：_____（精确到小数点后两位）  人民币小写：_____（精确到小数点后两位）
备注说明	

供应商公章：

年 月 日

注：

- 1、本表内容根据比选文件要求包括了服务及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2、特殊事项在备注中注明。

5-2 分类报价明细表

第\_\_包

单位：

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	.....			
合计金额（元）				

供应商公章：

年 月 日

注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。



六、主要成交标的承诺函

致：合肥工业大学

我公司同意评审结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

包别：第\_\_包

名称	某项目
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

备注：

- 1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的信息；
- 2. 成交供应商提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随成交结果公告同时公告。
- 3. 本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：  
年 月 日

## 七、比选响应表

## 8.1 商务响应表

序号	商务条款	比选文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

## 8.2 服务响应表

序号	服务项目名称	比选文件规定的服务要求	响应文件的服务响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

注：上述响应表中，供应商必须对比选文件规定的商务、服务及货物技术参数要求逐条进行响应和描述。供应商直接全部或部分复制比选文件规定的商务、服务及货物技术参数要求的，或只简单写上“响应”、“符合”、“达到”或“满足”等字样的，或提供有选择性的响应的（如同一项响应中出现两个或以上品牌/两种或以上技术规格/两种或以上付款方式等），均可能导致响应无效。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

八、本地化服务情况一览表

（如比选文件未作本地化服务要求，不需此件）

供应商全称				
本地化服务形式	<input type="checkbox"/> 在本地具有固定的办公场所及人员 <input type="checkbox"/> 在本地具有固定的合作伙伴 <input type="checkbox"/> 在本地注册成立 <input type="checkbox"/> 承诺成交即设立本地化服务机构			
以下本地注册的公司无需填写				
本地化服务地点及联系方式			负责人及联系方式(附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式（附身份证号码）				
其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）：				
备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。				

供应商公章：

## 九、比选业绩承诺函

致：合肥工业大学

我单位同意成交公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

备注：

- 1、表中所列业绩应为供应商满足本比选文件要求的业绩；
- 2、成交供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、合同总金额），如比选文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。

## 十、声明函

### 10.1 无重大违法记录声明函

本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 10.2 无不良信用记录声明函

本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (3) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(4) 供应商被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的除外）；

(5) 供应商被合肥工业大学招标与采购管理中心官网曝光台（<http://zb.hfut.edu.cn/cms/warn/>）列为合肥工业大学供应商不良行为记录名单或违规失信行为名单的。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十一、供应商资格声明书

致：合肥工业大学

在参与本次项目比选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）供应商单位负责人与采购人不存在直接控股、管理关系，或有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系；
- （五）供应商法人或负责人与该项目相关人员不存在夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十二、供应商控股及管理关系情况申报表

致：【XX 公司[采购人名称]】：

我方参加【XX 项目[项目名称]】【XX 标包[标包名称]】的比选采购，根据法律法规维护采购活动公正性的相关规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

申报人名称	【XX 公司[供应商名称]】	
法定代表人/单位负责人	姓 名	【XX [供应商法定代表人（负责人）姓名]】
	身份证号	【XX [供应商法定代表人（负责人）身份证号]】
控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商控股股东/投资人名称及出资比例]】	
非控股股东/投资人名称及出资比例	【XX 公司/XX[自然人]，出资比例 XX%，[供应商非控股股东/投资人名称及出资比例，应从出资比例由高到低进行填写]】	
管理关系单位名称	管理关系单位名称	【XX 公司[管理单位全称]】
	被管理关系单位名称	【XX 公司[被管理单位全称，应列明所有被管理单位]】
备注：		

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：XX年XX月XX日

注：1. 签署要求：应加盖供应商单位公章。

2. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。



### 十三、其他相关证明材料

提供符合比选公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件及供应商认为需要提供的其他资料。

#### 特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传比选文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。